

Anforderung von Kopien aus Bauakten

Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____ Telefon: _____

W I C H T I G !!! Bitte Berechtigungsnachweis beifügen! Ohne Nachweis kann keine weitere Bearbeitung erfolgen!!! (z.B. Vollmacht des Eigentümers, Grundbuchauszug, Kaufvertrag)

Namen sämtlicher Bauherren	Aktenzeichen	Ggf. Genehmigungs-Nr.	Genehmigung vom

Bauort: _____ Straße: _____

Katasterbez.: Gemarkung: _____ Flur: _____ Flurstück(e): _____

nur Akteneinsicht

Welche Unterlagen sollen kopiert werden?

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Antragsformular | <input type="checkbox"/> Grundriss |
| <input type="checkbox"/> Bauschein | <input type="checkbox"/> Schnitt |
| <input type="checkbox"/> umbauter Raum | <input type="checkbox"/> Ansichten |
| <input type="checkbox"/> Wohnfläche | <input type="checkbox"/> Statik |
| <input type="checkbox"/> GRZ/GFZ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Lageplan | <input type="checkbox"/> _____ |

Bezeichnung des Gebäudes: Wohnhaus
 Garage
 Sonstiges: _____

Die entstehenden Kosten übernehme ich gem. nachfolgender Aufstellung:

Akteneinsicht	2,00 - 5,00 Euro
Akteneinsicht (erhöhter Aufwand)	10,00 Euro
Kopien DIN A4 je	0,30 Euro
Kopien DIN A3 je	0,50 Euro
Pläne	5,00 Euro

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweise:

Die Bearbeitung von Kopieranträgen dauert zwei Wochen.
Sollte nach Ihren Angaben die Akte nicht zu ermitteln sein, erhalten Sie Ihren Antrag zurück.
Von telefonischen Rückfragen während der Bearbeitungszeit bitte ich abzusehen.
Sie können diesen Antrag per Fax stellen. Die Fax-Nr. des Fachdienstes Bauaufsicht lautet:
05151/903-4202.